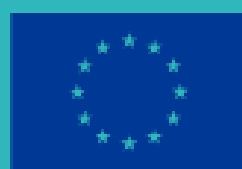


DUURZAAM WERK VOOR VROUWEN MET EEN MIGRATIEACHERGROND

Innovatieve bruggen tussen talent en werkvloer

Infosessie 24 augustus 2026



Medegefinancierd door
de Europese Unie

AGENDA

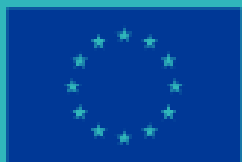
Praktische afspraken

Korte samenvatting oproep

Projectaanvraag

- PLATOS
- Inhoudelijke vragen
- Kosten
- Financiering
- Wetgeving overheidsopdrachten
- Bewijs Ondernemingsraad/CPBW/Consultatie personeel
- Dubbelfinanciering
- Staatssteun (de-minimis)

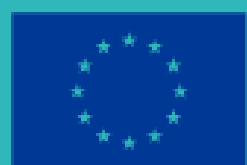
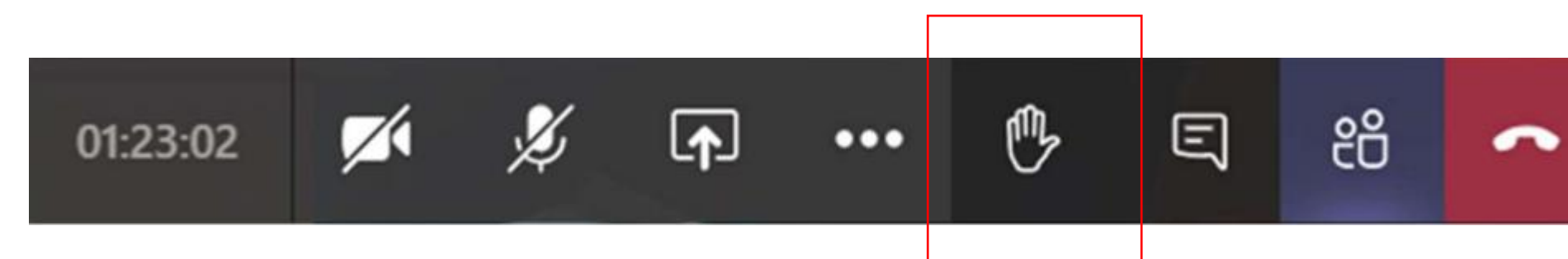
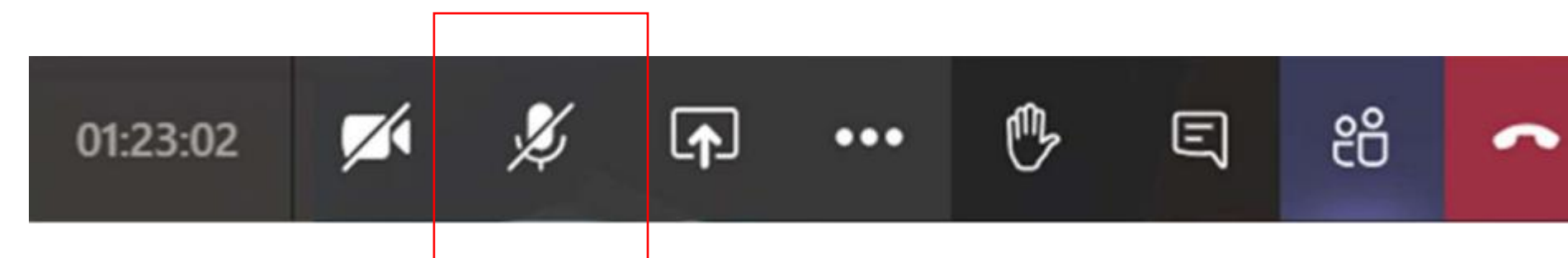
Opvolging en ondersteuning



Medegefinancierd door
de Europese Unie

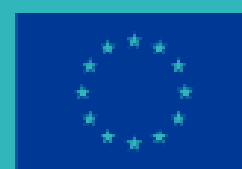
ENKELE PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- Microfoons gedempt
- Voor vragen de hand opsteken, we stoppen na elke rubriek om vragen te beantwoorden
- We vullen een FAQ op website Europa WSE aan
- Deze infosessie wordt opgenomen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

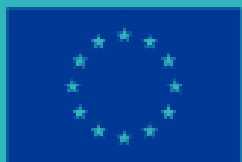
KORTE SAMENVATTING



SITUERING

Vlaams regeerakkoord 2024-2029: 'Zo snel mogelijk een werkzaamheidsgraad van 80% te bereiken en te overschrijden'. Dit wil de Vlaamse regering onder meer realiseren via een versterkte activering van niet-beroepsactieven en door in te zetten op werkbaar werk en inclusieve werkvloeren.

- In Vlaanderen +/- 470.000 niet-beroepsactieve vrouwen (20 –64 jaar - inclusief studerende vrouwen (cijfers berekend op basis van de EAK 2024)), met oververtegenwoordiging van VMMA (22,3%)
- De werkzaamheidsgraad VMMA 1ste gen is 55,7%, 2de gen is 59,7%, tegenover 76,4% bij VZMA
- Vrouwen met een migratieachtergrond krijgen systematisch minder kansen op de Vlaamse arbeidsmarkt en komen vaker terecht in laagbetaalde, preciaire en traditioneel vrouwelijke sectoren, met beperkte doorgroeimogelijkheden.

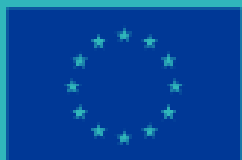


Medegefinancierd door
de Europese Unie

SITUERING

Het ESF+-programma 2021-2027 wordt ingezet als hefboom om deze vrouwen beter te begeleiden richting werk en hen duurzame kansen te bieden op de arbeidsmarkt, binnen prioriteit 5 van het ESF+-programma 2021-2027 en specifieke doelstelling ESO4.2:

- *Moderniseren van de arbeidsmarktinstellingen en -diensten om behoeften aan vaardigheden te beoordelen en erop te anticiperen en om tijdige en op maat gesneden bijstand en steun te verlenen voor een betere afstemming van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en voor overgangen en mobiliteit op de arbeidsmarkt.*
- *Europa WSE wil inzetten op specifieke sociale innovaties die oplossingen (in de vorm van diensten, producten, methodes, modellen, ...) zoeken voor sociale uitdagingen op de arbeidsmarkt maar die als te risicovol ervaren worden om gefinancierd te worden met reguliere middelen. Deze innovaties gaan vanuit een eerder helder probleem en/of oplossing op kleine schaal na of en hoe deze oplossing werkt. Ze kunnen na afloop van het experiment uitspraak doen over of en hoe deze oplossing werkt via evaluatie. Als de effecten van het experiment overtuigend zijn, zoeken we naar mogelijkheden om de oplossing onder andere omstandigheden of op grotere schaal uit te voeren (opschalen).*



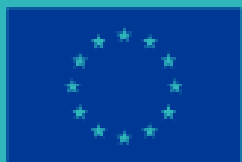
Medegefinancierd door
de Europese Unie

FINALE DOELGROEP

Vrouwen met een migratieachtergrond met een afstand tot de arbeidsmarkt:

- Vrouwen in beroepsactieve leeftijd
- Voor wie het, om uiteenlopende redenen, moeilijk is om zelfstandig een reguliere job te vinden, te behouden of uit te voeren.
- Die vaak langere tijd niet aan het werk zijn geweest,
- Die **willen werken**, maar (een combinatie van) drempels ervaren op het vlak van opleiding, werkervaring, zorgverantwoordelijkheid, socio-economische positie en/of structurele discriminatie.

Vrouwen met een migratieachtergrond: afkomstig van buiten EU-27



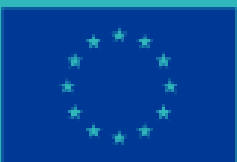
Medegefinancierd door
de Europese Unie

DOELSTELLING

De oproep heeft als doel om, aanvullend op bestaande initiatieven, een innovatieve en overdraagbare aanpak te ontwikkelen en te testen. Via deze aanpak kunnen die vrouwen met een migratieachtergrond met een afstand tot de arbeidsmarkt instromen in functies met loopbaanperspectief, binnen de reguliere arbeidsmarkt.

De projecten combineren in hun aanpak:

- Integrale benadering van drempels, bij zowel doelgroep als werkvloer
- Integrale benadering van het hele proces: van outreaching over coaching en begeleiding van doelgroep tot en met instroom naar tewerkstelling.
- Actieve cocreatie met de doelgroep en werkgevers in ontwerpfase, testing, instroom naar tewerkstelling en bijsturing op de werkvloer.



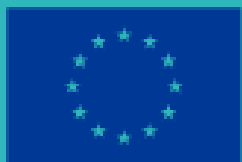
Medegefinancierd door
de Europese Unie

WIE KUNNEN INDIENEN?

De oproep is gericht aan organisaties met ervaring in het outreachend en emanciperend werken met de doelgroep van vrouwen met een migratieachtergrond. Een andere organisatie kan indienen, maar gaat dan verplicht partnerschap aan met een organisatie met ervaring in het werken met de doelgroep

Voorwaarden op organisatieniveau:

- In deze oproep kunnen enkel organisaties die gevestigd zijn in het Vlaamse Gewest een project indienen:
 - Organisaties die enkel vestigingen hebben buiten het Vlaamse Gewest zijn dus uitgesloten van deelname.
 - Organisaties met een hoofdzetel buiten het Vlaamse Gewest met vestiging(en) in Vlaanderen, kunnen een project indienen voor de Vlaamse vestiging(en).
- De organisatie met ervaring in outreachend, emanciperend en participatief werken moet een vestiging of werking hebben in de regio waarvoor een projectaanvraag wordt ingediend.
- Organisaties kunnen deelnemen aan deze oproep, ook wanneer zij betrokken zijn bij gelijkaardige of complementaire gesubsidieerde projecten binnen het beleidsdomein Werk of andere beleidsdomeinen, op voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat er **geen sprake is van dubbelfinanciering**.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

ACTIES (1/3)

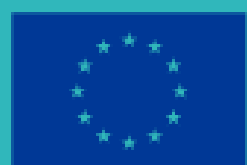
FASE 1

Bereiken en engageren van zowel vrouwen uit de doelgroep als werkgevers

- Bij indiening van de projectaanvraag al zicht op mogelijke werkvloeren en vrouwen die hun schouders mee onder dit project willen zetten, of hoe hen te bereiken
- Concretiseren van het engagement en zorgen voor actieve betrokkenheid van doelgroep en minstens 5 verschillende werkvloeren.

Ontwikkelen van een integraal oplossingsontwerp

- Organiseren van cocreatiesessies met vrouwen uit de doelgroep, werkgevers en relevante partners om gezamenlijk oplossingen te ontwikkelen
- Eerste iteratie doorlopen van testen, bijsturen en verfijnen van één of meerdere elementen van het oplossingsontwerp
- Integraal oplossingsontwerp in de vorm van een ruwe prototype
- Businesscase voor het oplossingsontwerp en plan van aanpak voor testen en piloteren in fase 2 en een evaluatieplan voor de evaluatie van de piloottrajecten.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

ACTIES (2/3)

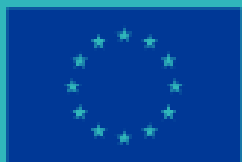
FASE 2

Verder testen, bijsturen en verfijnen van het oplossingsontwerp

- verzamelen van feedback van deelnemers en werkgevers
- acties die het concept vertalen naar de praktijk (vb. intakegesprek tussen vrouw(en) en werkgever,...)
- analyseren van knelpunten en succesfactoren
- iteratief aanpassen van het ontwerp

Uitvoeren van minstens 5 integrale piloottrajecten

- Minstens 5 verschillende werkvloeren
- Eén of meerdere vrouwen per werkvloer
- Een piloottraject omvat onder meer het werven en selecteren van deelnemers bij de doelgroep, de matching met concrete werkgever en functie, de begeleiding van de vrouwen en werkgevers tijdens het traject en op de werkvloer.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

ACTIES (3/3)

FASE 2

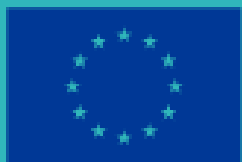
Monitoren van de uitvoering

- systematisch verzamelen van zowel kwantitatieve data (bv. deelname, retentie, uitstroom) als kwalitatieve inzichten (ervaringen van deelnemers en werkgevers)
- Afzetten tegenover vooraf bepaalde richtcijfers

Vertaling van het oplossingsontwerp naar een blauwdruk en draaiboek en documenteren van de piloottrajecten

- welke aanpakken werken, onder welke voorwaarden?
- welke beleids- of praktijklessen kunnen daaruit worden getrokken voor verankering op langere termijn?

Uitvoeren van activiteiten in kader van de evaluatie van het project, door de academische of onderzoekspartner (zie verder)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

EVALUATIE

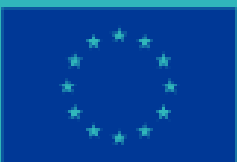
Elk project trekt een academische of onderzoekspartner aan voor het uitvoeren van een evaluatie van het project

- Kosten voor evaluatie mee op te nemen in de begroting

Plan van aanpak voor het evaluatieonderzoek op te leveren op het eind van fase 1.

- Focus op systematische evaluatie van de werking van het project op het vlak van doelmatigheid, doeltreffendheid en impact.
- Instructies voor de opmaak van het plan van aanpak van het evaluatieonderzoek zijn te vinden op Platos (bijlage 5).

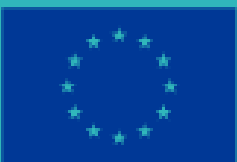
De aansturing en opvolging van de evaluatie gebeurt door Europa WSE in samenwerking met de studiedienst van het departement WEWIS.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

BUDGET

- Het totale oproepbudget bedraagt **2.500.000 euro**
 - Per project wordt 60% gefinancierd met de ESF-subsidie, maximaal 40% met de VCF-subsidie. Private of andere publieke cofinanciering is niet vereist.
- Projectbudget
 - Max. 500.000 EUR verdeeld over fase 1 en fase 2 (zie verder)



Medegefinancierd door
de Europese Unie

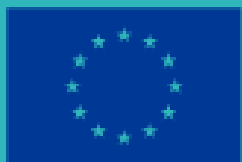
TIMING

Oproep staat open van 8 juli 2026 tot en met 30 september 2026.

De goedgekeurde projecten starten op 1 januari 2027.

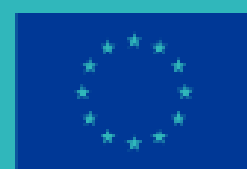
De projecten hebben een looptijd van 24 maanden.

- Fase 1 loopt van 1 januari 2027 tot en met 30 juni 2027 en mondt uit in een beslissing voor fase 2.
- Fase 2 loopt van 1 juli 2027 tot en met 31 december 2028.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

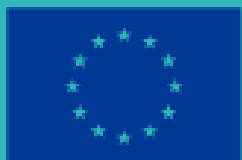
PLATOS





WAT IS PLATOS?

- Een promotor dient een projectaanvraag in via de digitale applicatie PLATOS.
- PLATOS = Platform voor Overheidsopdrachten en Subsidies
 - Digitale applicatie van DWSE
- Doel van PLATOS:
 - Behandeling/opvolging van subsidieoproepen en overheidsopdrachten
 - Volledige procedure van aanvraag tot saldering



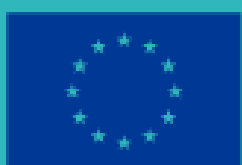
Medegefinancierd door
de Europese Unie



HOE GEBRUIK IK PLATOS?

- Gebruikers van PLATOS:
 - Gebruikers = geregistreerd bij **Gebruikersbeheer Vlaanderen** voor de maatregel 'PLATOS'
 - **Registratie is nodig** voor indiening projectaanvraag en opvolging project (administratief en financieel)
 - Gebruikersrechten in Gebruikersbeheer Vlaanderen zijn gekoppeld aan rollen in PLATOS
 - Elke rol komt met eigen verantwoordelijkheden en functionaliteiten
 - Twee mogelijke rollen in PLATOS: **Organisatieverantwoordelijke, Projectverantwoordelijke**

Rol	Gebruikersrecht
Organisatieverantwoordelijke	WEWIS-Organisatieverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos'
Projectverantwoordelijke	WEWIS-Projectverantwoordelijke voor de maatregel 'Platos'

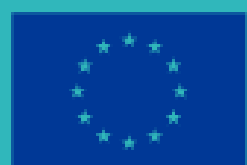


Medegefinancierd door
de Europese Unie



HOE GEBRUIK IK PLATOS?

- Procedure om projectaanvraag in te dienen
 - Meld je aan bij PLATOS via <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>
 - **Selecteer de maatregel** waarvoor je een project wil opstarten ('oproepen ESF')
 - **Start een projectaanvraag** voor de gekozen projectoproep binnen die maatregel ('130. Duurzaam werk voor vrouwen met een migratieachtergrond')
 - Vul de gevraagde informatie in

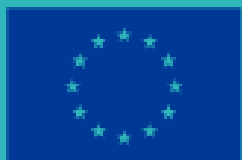


Medegefinancierd door
de Europese Unie



HOE GEBRUIK IK PLATOS?

- Rechten om projectaanvraag in te dienen:
 - De aanvraag kan ingediend worden door:
 - Een persoon met de rol 'projectverantwoordelijke'
 - Een persoon met de rol 'organisatieverantwoordelijke'
 - De wettelijk vertegenwoordiger
 - LET OP:
 - Bij indiening van de aanvraag moeten de **algemene voorwaarden** in PLATOS worden onderschreven door de gemandateerde promotor (= iemand met de rol 'organisatieverantwoordelijke' in PLATOS of de wettelijk vertegenwoordiger).
 - Indien de aanvraag ingediend wordt door iemand met de rol 'projectverantwoordelijke', dan moet de aanvraag daarna nog onderschreven worden door de persoon met de rol 'organisatieverantwoordelijke' of door de **wettelijk vertegenwoordiger**.
 - Als de aanvraag nog niet onderschreven is bij indiening, krijg je van ons een **melding** om dit zo snel mogelijk in orde te brengen.
 - Geen onderschrijving tegen de projectbeslissing kan leiden tot een **negatieve beslissing**.

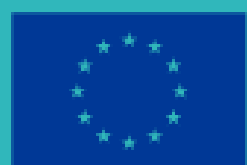


Medegefinancierd door
de Europese Unie



HOE GEBRUIK IK PLATOS?

- Partnerorganisaties kunnen in PLATOS worden toegevoegd bij de eerste stap van aanvraag.
- Partners moeten op ieder moment gekend zijn in PLATOS.
 - Het is belangrijk hier de correcte onderneming te koppelen want via deze weg worden gegevens doorgeleid voor gebruik van de Tijdsregistratie-applicatie

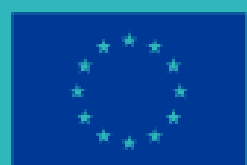


Medegefinancierd door
de Europese Unie



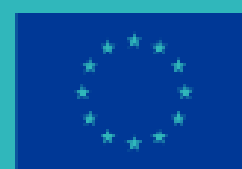
WAAR VIND IK MEER INFORMATIE?

- Website Europa WSE: <https://www.vlaanderen.be/europawse>
 - Menu -> Praktische info -> PLATOS: mijn projectaanvraag en rapportering
 - Informatie over rollen en stappenplan
- Handleiding
- Instructievideo
- Thematische FAQ met vragen/antwoorden
- Problemen? Neem contact op met Europa WSE Support via het contactformulier.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

PROJECTAANVRAAG



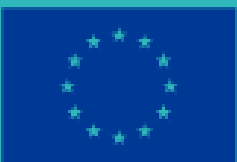
HOE MAAK JE EEN PROJECTAANVRAAG OP?

De aanvraag in PLATOS bestaat uit 7 luiken:

1. Inhoudelijk deel (inhoudelijke vragen)
2. Kosten
3. Financiering
4. Wetgeving overheidsopdrachten
5. Overzicht projectfinanciering (wordt niet behandeld)
6. Dubbelfinanciering
7. Staatssteun (DAEB deminimis)

Zowel het antwoord op de inhoudelijke vragen als de begroting rechtstreeks in te voeren in PLATOS

- De inhoudelijke vragen vind je in de bijlage 'Selectiecriteria, beoordelingsindicatoren en vragen projectaanvraag'
- Begroting: Excel opladen met opgesplitste begroting + kosten voor fase 1 en 2 samen in PLATOS



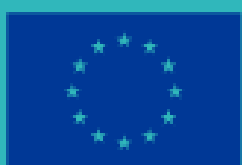
Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN - CONTEXT

Vraag 1: Schets kort de historiek en werking van jullie organisatie(s).

Vraag 2: Voor welke regio dienen jullie een projectaanvraag in? Motiveer kort deze keuze.

Deze vragen worden **niet** beoordeeld.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM RELEVANTIE

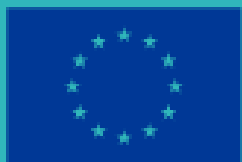
Vraag 3: Welke specifieke lokale of regionale context wil het project aanpakken en voor welke doelgroep(en)? Welke concrete noden, uitdagingen of problematieken zijn gelinkt aan de gekozen context?

Hoe werden deze noden vastgesteld en onderbouwd (bv. via data, onderzoek, signalen uit de praktijk of betrokkenheid van de doelgroep)?

Hoe sluiten de beschreven noden en doelgroep aan bij de doelstellingen en prioriteiten van deze oproep?

Vraag 4: Welke sectoren of werkgevers wenst het project te betrekken en waarom werden deze geselecteerd?

Licht toe hoe deze keuze bijdraagt aan het creëren van nieuwe of onderbenutte kansen op duurzame tewerkstelling met loopbaanperspectief.

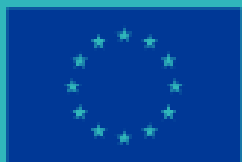


Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM RELEVANTIE

Vraag 5: Hoe zorgt het project voor een geïntegreerde aanpak die zowel drempels bij de doelgroep als bij werkgevers adresseert?

Vraag 6: Hoe geeft het project concreet invulling aan de principes design thinking en co-creatie

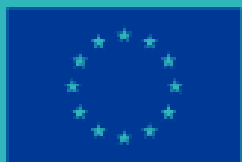


Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM RELEVANTIE

Vraag 7: Welke bestaande initiatieven, goede praktijken of instrumenten rond activering, outreach, begeleiding naar werk en inclusieve werkvloeren zijn relevant voor de gekozen problematiek, hoe verhoudt het project zich hiertoe en welke toegevoegde waarde biedt het project ten opzichte van wat al bestaat?

Vraag 8: Hoe bouwt het project voort op lessen, inzichten of resultaten uit eerdere projecten, evaluaties of praktijkervaringen?



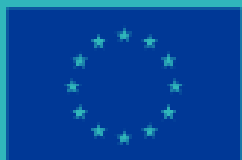
Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM HAALBAARHEID

Vraag 9: Beschrijf jullie plan van aanpak voor fase 1. Welke doelstellingen stellen jullie voorop en welke activiteiten zullen jullie uitvoeren (inclusief timing, mijlpalen)?

Vraag 10: Hoe zal het project vrouwen en werkgevers bereiken en engageren om het oplossingsontwerp te ontwikkelen, testen en uitvoeren? Welke bereik stel je voorop? Onderbouw waarom het beoogde bereik realistisch is.

Welke stappen werden al gezet om vrouwen en werkgevers te bereiken? Beschrijf een duidelijke en haalbare strategie om deze vrouwen en werkgevers blijvend te engageren doorheen het project



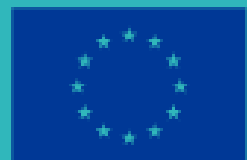
Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM HAALBAARHEID

Vraag 11: Welke expertise, ervaring en competenties brengen de promotor en eventuele partners in om de voorgestelde activiteiten uit te voeren en de projectdoelstellingen te bereiken?

Onderbouw daarbij in het bijzonder de expertise inzake het outreachend en emanciperend werken met vrouwen met een migratieachtergrond, arbeidsmarktdrempels, service design en samenwerking met werkgevers.

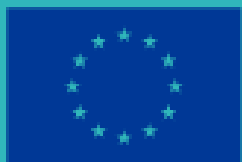
Vraag 12: Hoe wordt de continuïteit van het project gewaarborgd wanneer cruciale expertise wegvalt of wanneer aanpassingen aan de samenstelling van het projectteam of eventuele partnerschap nodig blijken?



Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM HAALBAARHEID

Vraag 13: Welke risico's zie je voor de uitvoering van het project en welke maatregelen neem je om deze risico's te beperken



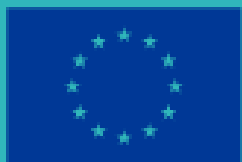
Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM ADEQUATE BESTUURLIJKE CAPACITEIT

Vraag 14: Hoe zijn de rollen, verantwoordelijkheden en capaciteit georganiseerd om de verschillende onderdelen van het project kwaliteitsvol uit te voeren?

Vraag 15: Hoe zal de voortgang van de activiteiten opgevolgd worden?

Vraag 16: Hoe worden de verantwoordelijkheden voor financieel beheer, administratieve opvolging en rapportering binnen het project georganiseerd en opgevolgd?



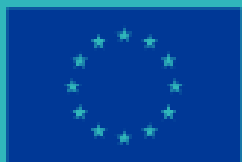
Medegefinancierd door
de Europese Unie

1. INHOUDELIJKE VRAGEN – CRITERIUM

KOSTEN/BATEN

Vraag 17: Motiveer de voorgestelde inzet van personeel in functie van de activiteiten in het plan van aanpak en de beoogde resultaten van het project. Geef een gedetailleerde beschrijving van de vooropgestelde kosten. Maak daarbij een onderscheid tussen de kosten voor fase 1 en de kosten voor fase 2.

Zorg ervoor dat het aangevraagde steunbedrag in verhouding staat tot de ambitie en de grootte van het project.

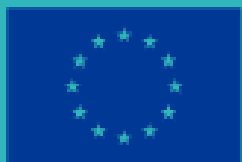


Medegefinancierd door
de Europese Unie

SELECTIEPROCEDURE

Hoe gebeurt de inhoudelijke beoordeling?

- Evaluatiecollege: 2 evaluatoren
 - Europa WSE
 - Afdeling Beleid van Departement WEWIS
- Vier beoordelingscriteria
 - **Relevantie (40%):** mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de oproep, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen;
 - **Haalbaarheid (30%):** graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën;
 - **Adequate bestuurlijke capaciteit (15%):** mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
 - **Kosten-Baten (15%):** Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.
- Een aanvraag wordt als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 50% behaalt voor elk criterium.



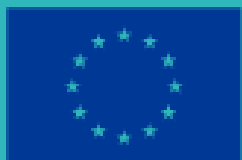
Medegefinancierd door
de Europese Unie



2. KOSTEN

Begroting – kosten projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst

- **Enige kostenoptie:** projectpersoneel tewerkgesteld bij promotor of partner met een arbeidsovereenkomst.
 - De kostenoptie 'projectpersoneel via facturatie (reële kost)' is uitgesloten.
- Enkel de kost van het projectpersoneel dat betrokken is bij de uitvoering van het project.
- Activiteiten die rechtstreeks toewijsbaar zijn aan het project kunnen worden gefinancierd, inclusief loonkosten van personeel dat specifieke projectondersteuning levert (bijvoorbeeld projectadministratie); niet-direct toewijsbare personeelsuitgaven kunnen worden geweigerd
- De kosten voor fase 1 en voor fase 2 worden bij projectaanvraag begroot en ingediend via het sjabloon in xls én in Platos. Op het einde van fase 1 kan een herwerkte begroting voor fase 2 ingediend worden.

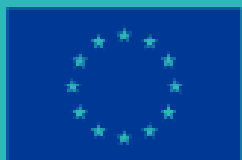




2. KOSTEN

Begroting – kosten projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst

- **Standaarduurtarief (SUT) intern personeel = voltijds basis bruto maandloon * 1,2%**
- Bij aanvraag:
 - meest recente loonfiche indien loon van januari 2027 nog niet gekend
- Bij rapportering:
 - loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling voor een personeelslid dat in januari nog niet in dienst was
 - de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat



Medegefinancierd door
de Europese Unie

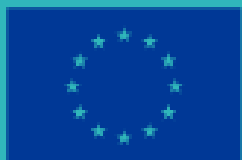


2. KOSTEN

Begroting – kosten projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst

Tijdsregistratie applicatie

- Via individuele uurregistratie
 - Enkel geregistreeerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht
 - Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld
 - Voltijds = max. 1720 uren per jaar
 - Wettelijke maxima bedragen 11u/dag en 50u/week
 - Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden door verlof én indien de behandeling en afwikkeling van overuren gebeurt in lijn met de geldende arbeidswetgeving
- Het is in deze oproep **niet toegestaan** om projecttijd via **toewijzing** (een vast percentage van de arbeidstijd) te registreren. De in te zetten tijd is immers op voorhand moeilijk te voorspellen en het percentage kan sterk fluctueren doorheen het project.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

2. KOSTEN

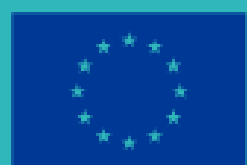
Begroting – forfait:

2 opties (te selecteren in PLATOS):

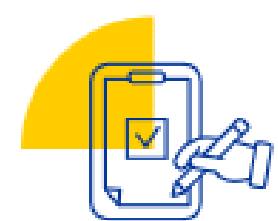
- Optie 1: SUT + forfait 15%
 - Indirecte kosten
 - Vast % voor indirecte uitgaven
- Optie 2: SUT + forfait 30%
 - Indirecte kosten
 - Vast % voor indirecte uitgaven
 - Directe kosten
 - Rechtstreekse uitgaven voor het project
 - Bv. externe prestaties (zoals bv. consultancy), verplaatsingskosten, huur infrastructuur, promotiemateriaal, vormingskosten, ...

Projectpersoneel					
			Aantal gepresteerde uren	Kost	
Via Standaarduurtarief	Brutoloon	SUT			
Medewerker X	5.000,00	60	100	6.000,00	
Medewerker Y	4.000,00	48	200	9.600,00	
Medewerker Z	3.000,00	36	400	14.400,00	
			Totaal	30.000,00	a
Forfait voor alle andere gemaakte kosten (30% van a)				9.000,00	$b=a*0,30$
Totale kost				39.000,00	$c=a+b$

Ingevulde en ondertekende **verklaring op eer** op te laden in PLATOS.



Medegefinancierd door
de Europese Unie



3. WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN

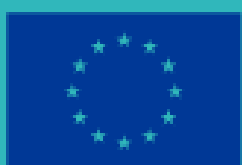
- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren
- <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/draaiboek/toepassingsgebied-overheidsopdrachten>

6: Wetgeving Overheidsopdrachten

6.1: Vul onderstaande tabel aan voor alle betrokken organisaties (promotor/partners). *

Als de organisatie een publieke instantie is, en dus onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, duid aan tot welk van de drie categorieën publieke instanties (zoals uitgebreid beschreven op de website van bestuurszaken: <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/draaiboek/toepassingsgebied-overheidsopdrachten>) ze behoort.

Naam organisatie *	KBO-nummer *	Soort organisatie *	Soort publieke instantie *	
				✖
Rij toevoegen				Volledig scherm ↗



Medegefinancierd door
de Europese Unie

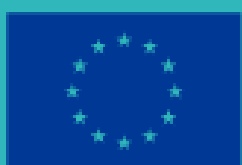


4. FINANCIERING

Projectbudget is maximaal 500.000 euro subsidies over de twee fases heen

- Fase 1: maximaal 80.000 EUR subsidie
- Fase 2: maximaal het resterende subsidiebedrag (niet bestede middelen uit fase 1 kunnen overgedragen worden)

Geen private of andere publieke cofinanciering vereist.



Medegefinancierd door
de Europese Unie



5. DUBBELFINANCIERING

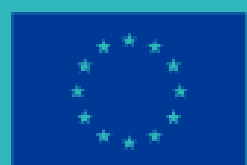
- Er geldt een **verbod op dubbele subsidiëring** van dezelfde kost. Elke vorm van dubbele subsidiëring moet uitgesloten worden.
- Bij de projectaanvraag wordt verklaard dat er een **afzonderlijk boekhoudsysteem of een aparte boekhoudkundige codering** gehanteerd zal worden.

8: Dubbelfinanciering

8.2: Om dubbele subsidiëring te vermijden, is het belangrijk om alle transacties (inkomsten en uitgaven) m.b.t. uw ESF-project helder en transparant gescheiden bij te houden, bv. door een gescheiden boekhouding, een aparte boekhoudcode of een ander passend bewijsstuk. Deze verplichting geldt eveneens voor uw partners, informeer hen, ook als hun kosten enkel vanuit het forfait worden betaald. Indien u wil, kan u uw werkwijze hieromtrent laten evalueren door uw projectadviseur. *

Indien u of uw partners publieke subsidies (vanuit EU/Federale/Vlaamse/andere hoek) ontvangen voor soortgelijke acties (dus binnen het domein van uw ESF-project), dan is het belangrijk om óók daarvoor de transacties helder gescheiden te houden. Anders kunnen er vaststellingen gebeuren tijdens de controle op dubbelfinanciering en kan uw financiering dalen. We doelen hierbij op zowel loonsubsidies als reguliere/algemene werkingssubsidies als specifieke projectsubsidies gerelateerd aan de acties of personeelsleden actief in het ESF-project.

☐ Mijn partners en ik zullen een gescheiden boekhouding of een aparte boekhoudcode of een passend bewijsstuk kunnen voorleggen

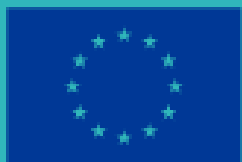


Medegefinancierd door
de Europese Unie



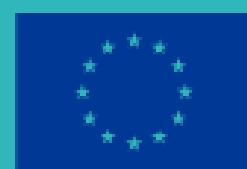
6. STAATSSTEUN

- De toegekende steun valt onder de ‘**DAEB de-minimis**’-regelgeving.
- Bij de aanvraag moet een **verklaring op eer** ondertekend worden waarbij de promotor verklaart dat de onderneming niet meer dan € 750.000 DAEB de-minimissteun heeft ontvangen over de laatste drie jaren op het moment van de toekenning van de nieuwe steun.
- Het gaat over de steun voor uw onderneming én eventuele verbonden ondernemingen.
- **Elke partner** vult de verklaring op eer in.
- Vergeet niet het **aangevraagde bedrag** voor dit project op te nemen!
- De verklaring wordt opgeladen in **PLATOS**.



Medegefinancierd door
de Europese Unie

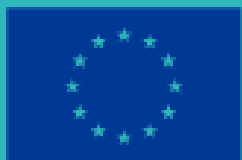
OPVOLGING EN ONDERSTEUNING





OPVOLGING DOOR PROJECTBEHEERDER

- Startvergadering
- Administratieve en financiële opvolging
 - Eerstelijnscontrole op de financiële rapportering en beoordeling van de inhoudelijke rapportering van het project.
- Voortgangsgesprek
 - Bespreken van de voortgang aan de hand van het plan van aanpak en de vooropgestelde mijlpalen
 - Eén gesprek per fase
- Themawerking
 - Europa WSE voorziet een themawerking waarin de geselecteerde projecten actief deelnemen aan intervisie, expertise-uitwisseling en kennisdeling met elkaar en met relevante organisaties uit andere oproepen of initiatieven, zodat kruisbestuiving tussen praktijken mogelijk wordt.



Medegefinancierd door
de Europese Unie



ONDERSTEUNING

Inhoudelijke, financiële en technische vragen:

- Irene Kooperberg - irene.kooperberg@vlaanderen.be – 0497 44 62 65
- Ineke De Brue – ineke.debrue@vlaanderen.be – 0484 89 47 17 (bereikbaar vanaf 17 september)

PLATOS (IT-ondersteuning):

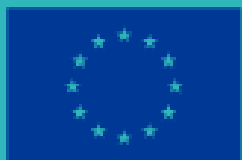
- Informatiepagina: [Platos: mijn projectaanvraag en rapportering | Europa WSE](#)
- Vragen over uw lokale beheerder: bellen naar het nummer 1700
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

Tijdsregistratie-applicatie:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
- Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>

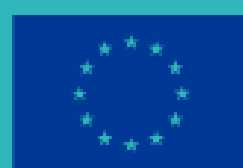
Communicatieverplichtingen:

- Informatiepagina: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>



Medegefinancierd door
de Europese Unie

VEEL SUCCES!



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Contacteer ons



@Europa WSE



@Europa WSE

europawse@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/europawse



Medegefinancierd door
de Europese Unie